

Nibud protocol bij samenwerking, financiering en opdrachten van derden

Onafhankelijkheid & betrouwbaarheid

Twee belangrijke kernwaarden van het Nibud zijn onafhankelijkheid & betrouwbaarheid. Om die te waarborgen werkt het Nibud volgens de volgende richtlijnen:

- Het Nibud werkt vanuit de eigen beginselen zoals de missie, visie en kernwaarden, maar ook de bouwstenen, referentiecijfers, voorbeeldbegrotingen, leerdoelen en competenties.
- Het Nibud werkt niet exclusief voor één partij. Dit om de onafhankelijke positie en onze voorlichtingsfunctie te beklemtonen.

Randvoorwaarden

Voordat het Nibud een opdracht, samenwerking of financiering aangaat, bekijkt het altijd of het voldoet aan de onderstaande randvoorwaarden:

- Missie Nibud: Het resultaat van de samenwerking en de aard van het product of dienst moet passen bij de missie, visie en doelstellingen van het Nibud.
- Onafhankelijkheid: Het Nibud is een onafhankelijke stichting en de samenwerking, financiering of opdracht mag deze onafhankelijkheid niet aantasten. Financier, opdrachtgever of partner heeft geen invloed op de methodieken, visie, conclusies of communicatieboodschappen van het Nibud.
- Beeldvorming: Het Nibud gaat geen samenwerkingsverband aan dat schadelijk is voor de eigen naam of reputatie.
- Betrouwbaarheid: De samenwerkingspartner of opdrachtgever respecteert nationale en internationale regelgeving. Het Nibud werkt alleen samen met partijen die integer en betrouwbaar zijn en niet misleidend
- Gebruik naam en/of beeldmerken: De naam Nibud en beeldmerken mogen alleen worden gebruikt met voorafgaande schriftelijke toestemming van het Nibud. Voor de lezer moet altijd duidelijk zijn wie afzender van welke boodschap is.
- Geen exclusiviteit: Vanuit de brede voorlichtingsfunctie en de onafhankelijke status van het Nibud kan een samenwerkingsrelatie met een andere partij nooit een exclusieve relatie zijn.

Integriteitsregels Nibud medewerkers:

- Medewerkers voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) door hun doen en laten de integriteit en/of reputatie van het Nibud in diskrediet worden gebracht;
- Medewerkers van het Nibud nemen geen giften en geschenken aan die een waarde vertegenwoordigen van meer dan € 50,- van (potentiële) partners, financiers of opdrachtgevers. Alle giften en geschenken worden aan de leidinggevende gemeld.
- Medewerkers van het Nibud mogen geen nevenfuncties hebben die de reputatie van het Nibud in gevaar brengen. Vóór het accepteren van een nevenfunctie vraagt de medewerker toestemming aan de directie.

Transparant:

Het Nibud is transparant over financiering, opdrachtgevers en subsidieverstrekkingen en samenwerkingsverbanden. Jaarlijks publiceren we de jaarcijfers in het publieke jaarverslag waarin ook een overzicht van onze gefinancierde en gesubsidieerde activiteiten is te vinden.

Interne procedures:

Een samenwerking, opdracht of financieringsvoorstel kan vanuit het Nibud tot stand komen of van buiten het Nibud. Ieder voorstel wordt voorgelegd aan de directie en indien nodig besproken in het Management Team (MT) van Nibud. Het MT beoordeelt de potentiële samenwerking, financiering of opdracht op doelmatigheid binnen de strategie en missie van het Nibud en binnen de bovenstaande randvoorwaarden.

In het offertetraject met derden worden afspraken gemaakt over de rolverdeling, eigenaarschap en communicatie, opdracht of samenwerking.