



Inschrijfformulier Opleidingen 2011

Ondergetekende meldt zich hierbij aan voor:	
	Financiële problemen op de werkvloer Workshop, prijs: € 490* per persoon. Datum: (vul in), in Utrecht.
	Voorkomen betalingsachterstand Tweedaagse training, prijs: € 900* per persoon. Data: (vul in), in Utrecht.
	Basistraining Budgetteren Eendaagse training, prijs € 510* per persoon. Datum: (vul in), in Utrecht.
	Training Budgetbegeleiding Tweedaagse training, prijs: € 860* per persoon. Data: (vul in), in Utrecht.
	Hoe geef ik budgetteringslessen Driedaagse training, prijs: € 1.060* per persoon. Data: (vul in), in Utrecht.
	Training Coachend budgetbegeleiden Tweedaagse training, prijs: € 920* per persoon. Data: (vul in), in Utrecht.
	Training budgetcoachen volgens de Nibud-methode Driedaagse training, prijs: € 1.367* per persoon. Data: (vul in), in Utrecht.
	Workshop Over Geld en opvoeden Eendaagse training, prijs: € 665* per persoon, incl. Lespakket Over geld en opvoeden t.w.v. € 125 Datum: (vul in), in Utrecht.

* Prijzen geldig t/m 30 juni 2011.



Inschrijfformulier Opleidingen 2011

Graag invullen in blokletters

Instelling/Bedrijf	
Deelnemer de heer/mevr.	
Afdeling	
Functie	
Adres	
Postcode en plaats	
Factuur t.a.v.	
E-mail deelnemer	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Factuuradres	
Postcode en plaats	
<input type="checkbox"/>	Ja, ik blijf graag op de hoogte van het Nibud-opleidingen aanbod

Nibud-trainingsvoorwaarden

De inschrijving komt tot stand na ontvangst van dit ondertekende inschrijfformulier. Drie weken voor aanvang van de opleiding is uw aanmelding definitief. Vanaf die datum brengen wij de kosten in rekening indien u annuleert, ongeacht reden (ook bij ziekte of overmacht) of indien u uw deelname verplaatst naar een andere cursusdatum. (Deze kosten komen bovenop het cursusgeld van de eventuele nieuwe cursusdatum). U kunt zich echter te allen tijde laten vervangen, dit geldt niet als annulering. Het Nibud behoudt zich het recht voor om een cursus uiterlijk twee weken voor aanvang te annuleren. Het betaalde cursusgeld kan in dat geval worden gerestitueerd of gereserveerd worden voor een volgende cursus. Prijzen zijn geldig tot en met 30 juni 2011.

Datum:	Handtekening:
--------	---------------



Inschrijfformulier Opleidingen 2011

U kunt het ingevulde formulier toesturen of faxen aan:

Nibud

Fax: (030) 239 1399

Postbus 19250

3501 DG Utrecht

Hartelijk dank voor uw inschrijving!



Bijlage

Algemene voorwaarden Nibud

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening, in de ruimste zin van het woord, die het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting, hierna te noemen het Nibud, voor een opdrachtgever verricht.
- 1.2 Naast deze algemene voorwaarden kan het Nibud bijzondere voorwaarden van toepassing verklaren.

Artikel 2 Opdrachtverlening

- 2.1 Een opdrachtgever kan een verzoek tot dienstverlening zowel mondeling als schriftelijk doen.
- 2.2 Het Nibud brengt schriftelijk offerte uit. De overeenkomst tot het verrichten van de gevraagde diensten komt tot stand wanneer het Nibud een door de opdrachtgever voor akkoord getekend exemplaar van de offerte heeft ontvangen. Een andere wijze van totstandkoming moet worden aangetoond door de partij die zich daarop beroept.

Artikel 3 Uitvoeringswijze en uitvoeringstermijn

- 3.1 Tussen het Nibud en de opdrachtgever kunnen afspraken worden gemaakt over de persoon die de werkzaamheden zal uitvoeren en over de wijze waarop en de termijn waarbinnen dat moet gebeuren.
- 3.2 Als de in lid 1 van dit artikel bedoelde persoon gedurende langere tijd niet in staat is de opgedragen werkzaamheden uit te voeren of als zijn dienstverband met het Nibud eindigt, wordt in goed overleg tussen het Nibud en de opdrachtgever een vervanger benoemd. Wanneer de opdrachtgever zich niet kan verenigen met de keuze van de vervanger of als er geen vervanger beschikbaar is die over vergelijkbare kennis en deskundigheid beschikt, staat het zowel de opdrachtgever als het Nibud vrij de opdracht per aangetekende brief te beëindigen. In dat geval zal op basis van de reeds verrichte werkzaamheden worden afgerekend.
- 3.3 Elke voor de uitvoering van de werkzaamheden afgesproken termijn is indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 3.4 Als voor de uitvoering van de werkzaamheden een termijn is afgesproken en vervolgens tussen het Nibud en de opdrachtgever nadere afspraken worden gemaakt die van invloed zijn op de uitvoeringsduur, zal daarbij in goed onderling overleg tevens een nieuwe termijn worden vastgesteld.

Artikel 4 Algemene verplichtingen bij de uitvoering

- 4.1 De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat het Nibud tijdig kan beschikken over alle informatie die nodig is om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren. Onvolledigheid en/of onjuistheid van de verschaft informatie komt voor risico van de opdrachtgever.
- 4.2 Het Nibud verbindt zich de opgedragen werkzaamheden op basis van de verschaft informatie vakkundig en adequaat uit te voeren.
- 4.3 Het Nibud en de opdrachtgever moeten elkaar altijd informeren over omstandigheden en ontwikkelingen, waarvan de ander gelet op een goede uitvoering van de opgedragen werkzaamheden op de hoogte moet zijn.

Artikel 5 Vertrouwelijkheid

- 5.1 Het Nibud verbindt zich erop toe te zien dat zij vertrouwelijke informatie die de opdrachtgever vanwege de opgedragen werkzaamheden verschaft, dienovereenkomstig behandelt. De opdrachtgever verbindt zich het eventuele vertrouwelijke karakter van de verschaft informatie aan te duiden in gevallen waarin dat niet zonder meer evident is.

Artikel 6 Prijs en betaling

- 6.1 De opgedragen werkzaamheden worden verricht op basis van een uurtarief of tegen een vaste prijs.
- 6.2 De in lid 1 van dit artikel bedoelde tarieven worden jaarlijks aangepast. Het tijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden is bepalend voor de hoogte van het toe te passen uurtarief.
- 6.3 Wanneer voor de opgedragen werkzaamheden een uurtarief is afgesproken, vindt facturering plaats op basis van het aantal uren dat aan de opgedragen werkzaamheden is besteed. Wanneer bij de opdrachtverlening een vast aantal uren is afgesproken zal nooit meer dan dat aantal worden gefactureerd. Wanneer het aantal uren bij de opdrachtverlening uitdrukkelijk een schatting is, zal facturering van het aantal overschreden uren slechts plaatsvinden nadat daarover schriftelijk overeenstemming is bereikt.
- 6.4 Wanneer voor de opgedragen werkzaamheden een vaste prijs is afgesproken en deze werkzaamheden een langere looptijd hebben, vindt facturering periodiek plaats.
- 6.5 Betaling moet plaatsvinden binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur. Als binnen deze termijn niet wordt betaald, is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd. Tevens komen in dat geval alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor zijn rekening.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Als de opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden schade meent te hebben geleden, moet hij dat meteen aan het Nibud melden.
- 7.2 Het Nibud is nimmer aansprakelijk voor gederfde winst en/of inkomstenderving en/of stagnatieschade, noch voor schade die voortvloeit uit door het Nibud verstrekte adviezen.
- 7.3 Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel is de eventuele aansprakelijkheid van het Nibud voor zijn toe te rekenen tekortkomingen in verband met de uitvoering van de werkzaamheden beperkt tot een zodanig bedrag als in redelijke verhouding staat tot de waarde van de tegenprestatie van de opdrachtgever, dit echter in elk geval met een maximum van € 50.000.

Artikel 8 Geschillenbeslechting

- 8.1 Wanneer tussen het Nibud en de opdrachtgever een verschil van mening ontstaat in verband met de opgedragen werkzaamheden zullen partijen in overleg treden over de wijze waarop een dergelijk geschil kan worden opgelost. Wanneer dit geen reële mogelijkheid blijkt te zijn, zal de meest gereede partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.